

## [Ⅱ] 平成21年度研修部事業計画（案）

司法書士をとりまく激しい環境の変化に対応できるよう、平成21年度研修事業を下記のとおり実施する。

### 第1 会員研修

#### 1 登記業務に関する研修会

相続を中心とした家事分野についての研修会を合計3回程度開催する。

※予算額	事業費	金	450,000円
	旅費日当	金	36,000円
	合計	金	486,000円

会場費	: 30,000円	× 3回	= 90,000円
講師謝礼	: 120,000円	× 3回	= 360,000円 (外部講師)
旅費	: 5,000円 × 2人 × 3回		= 30,000円 (研修部員)
日当	: 1,000円 × 2人 × 3回 × 1時間		= 6,000円 (研修部員)

#### 2 消費者分野・裁判業務に関する研修会

消費者関連法の改正に対応すべく、また、多重債務業務につき受託可能会員の増加・専門知識のさらなる習得を目指し、その他裁判業務に関する研鑽のための研修会を1回程度開催する。

※予算額	事業費	金	150,000円
	旅費日当	金	12,000円
	合計	金	162,000円

会場費	: 30,000円	× 1回	= 30,000円
講師謝礼	: 120,000円	× 1回	= 120,000円 (外部講師)
旅費	: 5,000円 × 2人 × 1回		= 10,000円 (研修部員)
日当	: 1,000円 × 2人 × 1回 × 1時間		= 2,000円 (研修部員)

#### 3 財産管理業務に関する研修会

今後さらに増加するであろう財産管理業務に関して、受託可能会員の増加及び各会員のスキルアップのための研修会を1回程度、日司連のDVDを利用して開催する。

※予算額	事業費	金	30,000円
	旅費日当	金	12,000円
	合計	金	42,000円

会場費:	30,000円	×1回	=	30,000円
旅費:	5,000円	×2人×1回	=	10,000円(研修部員)
日当:	1,000円	×2人×1回×1時間	=	2,000円(研修部員)

#### 4 日司連年次制研修への対応

平成20年度に引き続き、日司連年次制研修が開催される。対象となる会員は参加が義務付けられるため、本会会館だけでなく能登地区でも会場を設けて、合計2回研修会を行う。

※予算額	事業費	金	30,000円
	旅費日当	金	40,000円
	合計	金	70,000円

会場費:	30,000円	×1回	=	30,000円
旅費:	5,000円	×2人×2回	=	20,000円(研修部員)
日当:	1,000円	×2人×2回×5時間	=	20,000円(研修部員)

#### 5 日司連作成DVD研修会

日司連が作成するDVDを使用した研修会を、各支部ごとに合計3回程度行う。

※予算額	事業費	金	90,000円
	旅費日当	金	18,000円
	合計	金	108,000円

会場費:	30,000円	×1回×3会場	=	90,000円
旅費:	5,000円	×1人×1回×3会場	=	15,000円(研修部員)

日 当：1,000円×1人×1回×3会場＝ 3,000円（研修部員）

## 6 自主考査研修

会員が基礎的な法令・手続に関する知識を習得できるよう、本会研修規則第10条から12条に規定する自主考査研修を年1回程度行う。

※予算額 旅費日当 金 72,000円

旅 費：5,000円×3人×3回 = 45,000円（研修部員）

日 当：1,000円×3人×3回×3時間＝27,000円（研修部員）

## 第2 新人研修

### 1 単位会新人集合研修会

金沢地方法務局管内の司法書士試験合格者および登録後1年未満の会員を対象とし、司法書士組織の概要・社会人マナー・会則等に関する研修会ならびに意見交換会を開催する。

※予算額 事業費 金 90,000円  
旅費日当 金 62,000円  
合 計 金 152,000円

講師謝礼： 60,000円 ×1回 = 60,000円（外部講師）

10,000円 ×1回×3時間＝ 30,000円（内部講師）

旅 費： 5,000円× 2人×1回 = 10,000円（研修部員）

+ 5,000円×10人×1回 = 50,000円（内部講師）

日 当： 1,000円× 2人×1回×1時間＝ 2,000円（研修部員）

### 2 配属研修マニュアル2008の改訂作業

配属研修の充実を図るため、平成20年度に参考資料として作成した「配属研修マニュアル2008」の改定作業を行う。

※予算額 旅費日当 金 72,000円

旅 費：5,000円×3人×3回 = 45,000円（研修部員）

日 当：1,000円×3人×3回×3時間=27,000円（研修部員）

### 3 新人研修への参加要請

#### ① 日司連中央新人研修参加要請

- ・平成20年度試験合格者に対して、登録手続及び新人研修制度に関するオリエンテーションを開催する。
- ・上記新人研修へ参加した会員への補助をする。

※予算額 事業費 金 200,000円

（1人金20,000円×10名への補助を想定）

#### ② 中部ブロック新人研修参加要請

- ・上記新人研修へ参加した会員への補助をする。

※予算額 事業費 金 200,000円

（1人金20,000円×10名への補助を想定）

## 第3 その他

### 1 書籍購入・貸出・管理

- ・書籍を購入し、会員への貸出しをすることにより、会員の執務を支援する。

※予算額 事業費 金 350,000円

### 2 インターンシップ受入会員への補助

- ・上記会員への補助をする。

※予算額 事業費 金 150,000円

（1人金10,000円×15名への補助を想定）

### 3 研修部会

※予算額 旅費日当 金 24,000円

旅 費：5,000円×3人×1回 = 15,000円

日 当：1,000円×3人×1回×3時間 = 9,000円

#### 平成21年度研修部予算総合計

事業費合計 金	1,740,000円
<u>旅費日当合計金</u>	<u>348,000円</u>
総合計 金	2,088,000円