

[Ⅱ] 平成22年度研修部事業計画（案）

司法書士をとりまく激しい環境の変化に対応できるよう、平成22年度研修事業を下記のとおり実施する。

第1 会員研修

1 登記業務に関する研修会

相続を中心とした登記実務についての研修会を合計3回程度開催する。

※予算額	事業費	金	450,000円
	旅費日当	金	36,000円
	合計	金	486,000円

会場費	: 30,000円	× 3回	= 90,000円
講師謝礼	: 120,000円	× 3回	= 360,000円 (外部講師)
旅費	: 5,000円 × 2人 × 3回		= 30,000円 (研修部員)
日当	: 1,000円 × 2人 × 3回 × 1時間		= 6,000円 (研修部員)

2 消費者分野・多重債務対策に関する研修会

消費者関連法の改正をふまえ、悪質商法対策についての研修会、また、多重債務対策として貧困・自死問題・生活困窮者支援についての専門知識のさらなる習得を目指すための研修会を3回程度開催する。

※予算額	事業費	金	450,000円
	旅費日当	金	36,000円
	合計	金	486,000円

会場費	: 30,000円	× 3回	= 90,000円
講師謝礼	: 120,000円	× 3回	= 360,000円 (外部講師)
旅費	: 5,000円 × 2人 × 3回		= 30,000円 (研修部員)
日当	: 1,000円 × 2人 × 3回 × 1時間		= 6,000円 (研修部員)

3 民法改正に関する研修会

民法改正に関する研修会を1回程度開催する。

※予算額	事業費	金	150,000円
	旅費日当	金	12,000円
	合計	金	162,000円

会場費:	30,000円	×1回	=	30,000円
講師謝礼:	120,000円	×1回	=	120,000円
旅費:	5,000円	×2人×1回	=	10,000円 (研修部員)
日当:	1,000円	×2人×1回×1時間	=	2,000円 (研修部員)

4 相談能力の向上に関する研修会

相談時における相談者への対応、相談者に提供すべき情報等、相談能力の向上に資する研修会を1回程度開催する。

※予算額	事業費	金	150,000円
	旅費日当	金	12,000円
	合計	金	162,000円

会場費:	30,000円	×1回	=	30,000円
講師謝礼:	120,000円	×1回	=	120,000円
旅費:	5,000円	×2人×1回	=	10,000円 (研修部員)
日当:	1,000円	×2人×1回×1時間	=	2,000円 (研修部員)

5 日司連年次制研修への対応

平成21年度に引き続き、日司連年次制研修が開催される。対象となる会員は参加が義務付けられるため、本会会館だけでなく能登地区でも会場を設けて、合計2回研修会を行う。

※予算額	事業費	金	30,000円
	旅費日当	金	40,000円
	合計	金	70,000円

会場費:	30,000円	×1回	=	30,000円
旅費:	5,000円	×2人×2回	=	20,000円 (研修部員)
日当:	1,000円	×2人×2回×5時間	=	20,000円 (研修部員)

6 日司連作成DVD研修会

日司連が作成するDVDを使用した研修会を、各支部ごとに合計3回程度行う。

※予算額	事業費	金	90,000円
	旅費日当	金	18,000円
	合計	金	108,000円

会場費：30,000円×1回×3会場 = 90,000円

旅費：5,000円×1人×1回×3会場 = 15,000円（研修部員）

日当：1,000円×1人×1回×3会場 = 3,000円（研修部員）

7 自主考査研修

会員が基礎的な法令・手続に関する知識を習得できるよう、本会研修規則第10条から12条に規定する自主考査研修を年1回程度行う。

※予算額	旅費日当	金	72,000円
------	------	---	---------

旅費：5,000円×3人×3回 = 45,000円（研修部員）

日当：1,000円×3人×3回×3時間 = 27,000円（研修部員）

第2 新人研修

1 単位会新人集合研修会

金沢地方法務局管内の司法書士試験合格者および登録後1年未満の会員を対象とし、司法書士組織の概要・社会人マナー・会則等に関する研修会ならびに意見交換会を開催する。

※予算額	事業費	金	30,000円
	旅費日当	金	62,000円
	合計	金	92,000円

講師謝礼：10,000円 × 1回×3時間 = 30,000円（内部講師）

旅費：5,000円×2人×1回 = 10,000円（研修部員）

+ 5,000円×10人×1回 = 50,000円（新人会員）

日当：1,000円×2人×1回×1時間 = 2,000円（研修部員）

2 配属研修マニュアル2009の改訂作業

配属研修の充実を図るため、平成21年度に参考資料として作成した「配属研修マニュアル2009」の改訂作業を行う。

※予算額 旅費日当 金 24,000円

旅 費：5,000円×3人×1回 = 15,000円（研修部員）

日 当：1,000円×3人×1回×3時間 = 9,000円（研修部員）

3 新人研修への参加要請

① 日司連中央新人研修参加要請

平成21年度試験合格者に対して、登録手続及び新人研修制度に関するオリエンテーションを開催する。

また、上記新人研修へ参加した会員への補助をする。

※予算額 事業費 金 200,000円

（1人金20,000円×10名への補助を想定）

② 中部ブロック新人研修参加要請

上記新人研修へ参加した会員への補助をする。

※予算額 事業費 金 200,000円

（1人金20,000円×10名への補助を想定）

第3 その他

1 書籍購入・貸出・管理

書籍を購入し、会員への貸出しをすることにより、会員の執務を支援する。

※予算額 事業費 金 350,000円

2 インターンシップ受入会員への補助

上記会員への補助をする。

※予算額 事業費 金 150,000円

（1人金10,000円×15名への補助を想定）

3 研修部会

※予算額 旅費日当 金 48,000円

旅 費：5,000円×3人×2回 = 30,000円

日 当：1,000円×3人×2回×3時間=18,000円

平成22年度研修部予算総合計

事業費合計 金	2,250,000円
<u>旅費日当合計金</u>	<u>360,000円</u>
総合計 金	2,610,000円